|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | PROGRAM KERJA | TIMELINE | PENANGGUNG JAWAB | MITRA |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

**PERENCANAAN PROGRAM KERJA**

**LEMBAGA PENERBITAN PONDOK PESANTREN MIFTAHUL HUDA**

DIVISI : Multimedia

**Keterangan:**

1. Timeline diisi dengan waktu/durasi yang direncanakan untuk pelaksanaan program meliputi program mingguan, bulanan atau tahunan.

2. Mitra diisi dengan divisi lain yang ikut membantu agar program kerja terlaksana.

3. Perencanaan program kerja didiskusikan oleh masing-masing divisi sesuai jadwal yang telah disepakati oleh divisi tersebut. (maks. 2 minggu ini)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | INOVASI BARU | KETERANGAN |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |

**Keterangan:**

1. Form ini memuat inovasi-inovasi terbaru dari masing-masing divisi yang akan disampaikan pada saat Rapat Kerja dengan Para Gus dengan tujuan mendapatkan persetujuan.

2. Keterangan diisi dengan konsep, gambaran atau gagasan terkait inovasi yang direncanakan.